

МБОУ «Новоусманский лицей»

Библиотека

**План
работы на 2017-2018
учебный год**

2017 год

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов: свободный доступ к гуманистическим ресурсам, воплощенным в книжных фондах, электронных изданиях и информационных сетях.
- Формирование у читателей памяти и навыков критического мышления.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации путем доступа к когнитивным ресурсам библиотеки.

- Поддержка и развитие целей образования, поставленных перед лицеем с учетом новых стандартов.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке, участие в проектной деятельности.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры чтения, информационной культуры с целью социализации и индивидуального развития личности.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с районными библиотеками, медиатекой лицея для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

С 2017 года библиотека лицея включилась в организационный период создания Информационно-библиотечного центра. Новоусманский лицей вошел в число 5 школ области по созданию ИБЦ с целью создания условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
I		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017/2018 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы.	сентябрь-октябрь Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-август
3.	Выбрать в начальных классах помощника библиотекаря для проверки состояния учебников. Проводить рейды «Сохраним школьный учебник» в 1-6 классах	ежемесячно
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)- 1-4, 5-7,10 классы	6 раз в год Сотр-ки биб-ки
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по необходимости.	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	
9.	Ведение журналов выдачи учебников и книги суммарного учета	в течение года Вишнякова Л. М.
II	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3.	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5.	Провести редакцию картотеки на информационные	В течение года

	носители.	
6.	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	<p>В течение года</p> <p>Сотр-ки биб-ки</p>
7	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. 4. Составление списков должников 2 раза в учеб. Году. 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный час – в последнюю пятницу каждого месяца. 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7. Обеспыливание книжного фонда. 	<p>Сотр-ки биб-ки</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в течение года</p> <p>с сентября по май</p> <p>1 раз в месяц</p>
8.	Обеспечение сохранности книжного фонда на свободном доступе в читальном зале.	<p>В течение года</p> <p>Сотр-ки биб-ки</p>
9.	Ежегодно проводить сверку библиотечного фонда (учебников и художественной литературы) по ведомости основных средств.	<p>Сентябрь-октябрь</p>

Комплектование книжного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Комплектование фонда периодики научно-методическими журналами для педагогов .	Октябрь, май
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года Контроль доставки.	Сентябрь-октябрь

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Составлять рекомендательные списки художественной литературы для учащихся 7 классов, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
2.	Систематически вести картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики на 2017-2018 уч. год.	
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Вести тетрадь учёта библиографических справок.	В течение года Сотр-ки биб-ки
4.	Предоставлять информацию о работе библиотеки на сайт лица.	В течение года Вишнякова Л. М. Черных Е. А.

4.	Систематически отслеживать запрещенную экстремистскую литературу в соответствии со ст. 13 ФЗ №114 от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности»	В течение года Черных Е. А.
5.	Просматривать периодические издания «Нива», «Коммуна» и отбирать информацию о Новоусманском лицее.	В течение года Вишнякова Л. М.

Уроки по основам информационной культуры

№	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Класс
1.	Первое посещение библиотеки «Посвящение в читатели»	Знакомство с правилами поведения в библиотеке и пользования литературой	Февраль-март	1-е классы
2.	Словари русского языка	Знакомство со словарями, методами работы. Применение словарей.	декабрь	7-е классы
3.	Чудо из чудес - книга	История появления книги, правила пользования книгой	март	6-е классы
4.	Книга рассказывает о себе	Структура книги, работа с книгой	апрель	5-е классы
5.	Экскурсия по ОУНБ им. И. С. Никитина «Основы информационной культуры»	Знакомство с областной библиотекой, работа в зале каталогов, использование электронных ресурсов.	апрель	10-е классы

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа Вишнякова Л. М. Черных Е. А.	В течение года
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август – сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Март
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Сентябрь-июнь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Сентябрь-май
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
6.	Беседы о прочитанном (1-4 и 5 классы).	В течение года
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров учащихся 7-х классов и фиксация занятости их в детских объединениях лица.	В течение года
9.	Провести анкетирование «Литература юного читателя». По итогам – библиотечный урок «Самый читающий класс» с 3-4 классами.	Март-апрель Вишнякова Л. М.
II	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления

		Вишнякова Л. М.
2.	Консультационно-информационная работа на ШМО.	апрель
III	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть Вишнякова Л. М.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года Сотр-ки библи-ки
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. Выдача дополнительной художественной литературы учащимся в помощь учебному процессу.	В течение года Сотр-ки библи-ки
IV	Массовые мероприятия. В план мероприятий библиотеки включены мероприятия, посвященные Неделе детской книги, Дню славянской письменности и культуры, Кольцовско-Никитинским дням литературы и искусства, продвижению чтения в молодежной среде, цикл книжно-иллюстративных выставок, посвященных творчеству известных писателей, поэтов, политических и общественных деятелей. Для учащихся будут организованы литературные вечера, презентации, обзоры литературы. Продолжится работа библиотеки по правовому и духовно-нравственному воспитанию, экологическому просвещению, патриотическому и эстетическому воспитанию учащихся, по информационной культуре.	
1.	Конкурсы чтецов: <ul style="list-style-type: none"> • О Родине ко Дню народного единства (4 классы) • Ко дню Матери (1 - 3 классы) • Стихи о войне ко Дню Победы (2-4 классы) 	Черных Е. А. Вишнякова Л. М.
2.	Уроки, викторины, презентации	
сентябрь		

1.	Урок – презентация «Добру открываем сердца!» (5 класс)	Черных Е. А.
2.	Урок-презентация «Интернет - империя информации» (6 класс)	Черных Е. А.
октябрь		
3.	Устный литературный журнал «Образ Воронежа по книгам русских писателей» (Их имена в истории Воронежа) (8 класс)	Черных Е. А.
4.	Презентация, викторина «День с А. С. Пушкиным» (5-6 кл.)	Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
ноябрь		
5.	Презентация «Сказочный мир Корольковой» (125 лет со дня рождения писательницы Корольковой Л. Н.) (4 классы)	Черных Е. А.
6.	Урок-презентация ко Дню народного единства «Во славу Отечества» (9 класс)	Черных Е. А.
7.	Урок-презентация, конкурс чтецов ко Дню матери «За все тебя благодарю!» (1-3 классы)	Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
8.	Урок-путешествие «История государства Российского» к 250-летию Н. М. Карамзина (9-10 классы)	Черных Е. А.
декабрь		
9.	Урок-презентация ко Дню Героев Отечества «Высшая степень отличия» (6 класс)	Черных Е. А.
10.	Урок-презентация «История Конституции России». (9 класс)	Черных Е. А.
январь		
11.	Презентация, викторина «Новогодний хоровод» (5 класс)	Черных Е. А.
12.	Новогодний квест «Новый год – свечи, елка, хоровод» (6 класс)	Черных Е. А.
февраль		
13.	Познавательный час ко Дню Защитников Отечества «Россия – все, чем я живу!» (7 класс)	Черных Е. А.
14.	Урок-презентация «Русская, старинная, румяная да блинная!» (2-е классы)	Черных Е. А.

<i>март</i>		
15.	Неделя детской книги. Слайд - презентация «Читают дети на планете!» (5 классы)	Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
<i>апрель</i>		
16.	Презентация «Красная книга Воронежской области» (3 классы)	Черных Е. А.
17.	Урок-презентация, викторина ко дню космонавтики «Шагает эра космоса вперед!» (5 класс)	Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
<i>май</i>		
18.	Урок-презентация ко Дню славянской письменности и культуры «Знакомьтесь: слово русское» (9 класс)	Вишнякова Л. М., Черных Е. А.
3.	Выставочная деятельность Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	Выставки в помощь учебному процессу:	сроки
1.	«За страницами учебников»	1 раз в три месяца
2.	Забывтые авторы (о русских писателях)	ноябрь
3.	Классика на уроках литературы.	Декабрь
4.	Шедевры мировой классики	январь
5.	«Открываем тайны истории» (из журнала «Загадки истории»).	март
6.	«Энциклопедии открывают мир».	май
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и событий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний по стране шагает» • «Терроризму скажем - нет!»» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом) • «Учитель – это больше, чем профессия» Международный день учителя • Мир Пушкина (ко Дню лицеиста) • 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы М. И. Цветаевой (1892-1941) 	
		Сентябрь Сентябрь Октябрь 17 октября 8 октября

	<ul style="list-style-type: none"> • День единства России • 165 лет со дня рождения русского писателя Д. Н. Мамина-Сибиряка (1852 1912) • 70 лет со дня рождения русского детского писателя Г. Б. Остера) • День Конституции «Права и свободы человека и гражданина» • «Навстречу Новому году!» - 2017 • Рождество Христово • 85 лет с начала издания книжной серии «Жизнь замечательных людей» • День освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков «Мгновенья Великой войны» • «Афган: война без линии фронта» (вывод советских войск из Афганистана) • «Мы славу снискали на ратных полях» • Всемирный день писателя • Международный женский день «С праздником Весны и Любви, милые женщины!» • «Книги нашего детства» (Книжкина неделя) • 150 лет со дня рождения С. Михалкова, писателя, поэта, баснописца • 150 лет со дня рождения М. Горького, писателя, драматурга • Международный день птиц • День космонавтики «Дорога к звездам» • Дни защиты от экологической опасности • День Великой Победы «Мы этой памяти верны» • Мир словарей • Всероссийский день библиотек 	<p>4 ноября 6 ноября</p> <p>27 ноября</p> <p>12 декабря</p> <p>декабрь январь январь</p> <p>24 января</p> <p>15 февраля 23 февраля февраль</p> <p>8 марта</p> <p>март 13 марта</p> <p>28 марта</p> <p>1 апреля 12 апреля 15 апреля – 5 июня 9 мая</p> <p>май 27 мая</p>
3.	<p>Разрешите представить: книги-юбиляры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 160 лет Аксаков С. Т. «Аленький цветочек» (1858) • 75 лет Бунин И. А. «Темные аллеи» (1943) • 155 лет Даль В. И. Толковый словарь живого 	В течение года

	<p>великорусского языка (1863)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 185 лет Пушкин А. С. «Евгений Онегин» (1833) • 160 лет Тургенев И. С. «Ася» (1858) • 155 лет Чернышевский Н. Г. «Что делать?» (1863) • 95 лет Чуковский К. И. «Мойдодыр», «Муха-Цокотуха», «Тараканище» • 135 лет Стивенсон Р. Л. «Остров сокровищ» 	
4.	Тематические мероприятия	
1.	Продвижение чтения художественной литературы у учащихся	
1.	Обсуждение темы «Война и гуманизм» по рассказам: С. Алексеев «Данке шен», В Закруткин «Матерь человеческая», К. Воробьев «Немец в валенках» с учащимися 5-х кл.	ноябрь-октябрь Вишнякова Л. М., Черных Е. А.
2.	Обзор современной художественной литературы "Всем, кто любит книгу, - о том, что стоит сегодня читать" для 8-х классов	февраль Черных Е. А.
2.	Военно-патриотической тематики:	
1.	Урок патриотического воспитания «Маленькие герои большой войны», песня «Дети войны» на слова И. Резника, видеосюжет о судьбах маленьких героев (Валя Котик, Володя Дубинин, Зина Портнова) (5-6 классы)	апрель -май Вишнякова Л. М., Черных Е. А.
2.	Презентация о ВОВ к 74-летию освобождения Воронежа «Воронеж наш, мы память бережем о подвиге твоём», фрагмент фильма «Отец Солдата» в музыкальном оформлении музыканта и певца-барда С. Гребенникова (7 классы)	январь Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
3.	Выставка «Книги о войне не забыты»	май Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
3.	Краеведение:	
	Знакомство учащихся с историей родного края, воспитание чувства гордости за славное прошлое своих земляков, уважительное отношение к своим корням, к своей культуре, традициям и обычаям.	
1.	Встреча с поэтами-земляками с. Новая Усмань «Земля, воспетая стихами» (8-9 кл)	март Вишнякова Л. М.,

		Черных Е. А.
2.	Презентация «Воронеж – город воинской славы» (Войны 1812, 1914, 1941 гг.) для 9-10 классов	Апрель-май Вишнякова Л. М., краеведческий отдел ОУНБ им. И. С. Никитина
3.	Книжная выставка «Сказочница А. И. Королькова»	Черных Е. А.
4.	Экологическое воспитание.	
1.	Выставки	
	- Акция «Дни защиты от экологической опасности» (15 апреля-5 июня), - Заповедные острова России, - Писатели раскрывают тайны природы.	Вишнякова Л. М. Черных Е. А.
2.	Литературно-экологический вернисаж «Через красоту природы к красоте души» (5 кл)	Черных Е. А.
3.	Познавательный час со специалистами Центра экологической политики г. Воронежа «Чистая вода», «Влияние бытовых отходов на окружающую среду»	Сентябрь-октябрь
4.	Конкурс рисунков учеников 2-3 классов на тему: «Мир заповедной природы»	май
5.	Здоровый образ жизни	
1.	Акция к Всемирному дню памяти умерших от СПИДа (1 дек.) 1) Показ фильма «Настин дневник». 2) Беседа - предупреждение: «ВИЧ – СПИД. Знать, чтобы жить». 3) Книжная выставка «Цена заблуждений». 4) Беседа «Хочешь избежать ненужных проблем?» (9 класс).	Декабрь Врач-инфекционист Землянская Н. П. БУЗ ВО «Вор. Обл. центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
2.	Презентация, показ фильма «За жизнь без табака» (6 классы) Выставка «Вредные привычки»	февраль Черных Е. А.
4.	Работа с родителями	
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь-октябрь Вишнякова Л.М.

Проекты библиотеки		
1.	«Буккроссинг в библиотеке лица»	Черных Е. А. Сентябрь - март

Отчеты, планирование

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год.	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	Май-июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки. Заполнение документации по учету книжного фонда. Работа с активом библиотеки.	Постоянно

Профессиональное развитие сотрудников

№	Вид деятельности	Срок выполнения
1.	Чтение и анализ публикаций в журналах “Библиотека в школе “	В течение года Сотр-ки биб-ки
2.	Изучение документов, локальных актов, касающихся работы библиотеки.	В течение года Вишнякова Л.М. Черных Е. А.

Хозяйственная часть

№	Содержание работы.	Срок выполнения
1.	Содержать в надлежащем порядке компьютерную	В течение года.

	технику.	Сотрудники биб-ки.
2.	Систематически вести заказ на канцтовары.	В течение года Вишнякова Л.М.
3.	Участвовать в заказе на приобретение библиотечной мебели для ИБЦ.	В течение года Вишнякова Л.М.
4.	Следить за чистотой и исправностью помещения. Стирка занавесок. Вывоз макулатуры.	В течение года сотрудники биб-ки
5.	Привести в порядок фонд учебной литературы в подсобном помещении	В течение года сотрудники биб-ки

Зав.библиотекой

Вишнякова Л.М.

